

Uittreksel uit de Algemene voorwaarden

De hieronder genoemde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle transacties tussen PinkOrange en haar opdrachtgevers (hierna: opdrachtgever). PinkOrange (identificatienummer: BE 0631789605) accepteert geen Algemene Voorwaarden van een ander partij tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 1: Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten. Indien een of meer bepalingen in de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. PinkOrange zal alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, door het aangaan van een overeenkomst met PinkOrange. De Make-Up Artist is de persoon die in opdracht van PinkOrange de nodige diensten verricht.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever mondeling (c.q. telefonisch) of schriftelijk (c.q. per email, sms, etc) een aanbod van PinkOrange accepteert. De opdrachtgever ontvangen van PinkOrange schriftelijk (c.q. per email, sms, etc) een bevestiging van de overeenkomst.

Artikel 3: Tarieven en reisvergoeding

3.1 PinkOrange kan voor een bepaalde diensten worden ingehuurd waarbij het tarief voor deze dienst geldt, of voor een bepaalde hoeveelheid uren. Bij het per uur boeken geldt het uurtarief. De Make-up Artist wordt in dit geval geboekt voor een halve of een hele dag. Een halve dag is gebaseerd op 4 werkuren en een hele dag op 8 werkuren.

3.2 Het eerste overschreden uur overeenkomstig het contract zal worden geboekt als overuur en gefactureerd worden als het basis uurtarief. Eventuele bijkomende overuren zullen eveneens worden gebaseerd op het standaard uurtarief echter met bijtelling van 50%.

3.3 Voor werkzaamheden van de Make-Up Artist tussen 00:00 en 07:00 uur zal PinkOrange 200% van het basis uurtarief berekenen.

3.4 Bovenop de genoemde tarieven kan er onkostenvergoeding in rekening gebracht worden voor specifieke benodigdheden die noodzakelijk zijn voor de totstandbrenging van het gewenste resultaat. Van dit artikel kan eventueel afgeweken worden indien de partijen dit zo overeenkomen.

3.6 De door de Make-up Artist gemaakte reiskosten voor haar werkzaamheden zijn voor de rekening van de opdrachtgever en worden gebaseerd op gemaakte openbaar vervoerskosten, taxi of in het geval van reizen met de auto een kilometervergoeding aan 0.30 per kilometer. Ook eventuele overnachtingen zullen ten koste vallen van de opdrachtgever tenzij anders bedongen.

3.7 Reiskosten voor werkzaamheden in het buitenland zijn tevens volledig voor de rekening van de opdrachtgever inclusief eventuele kosten voor overnachtingen in een hotel, eten en drinken tenzij schriftelijk anders overeengekomen door opdrachtgever en PinkOrange.

Artikel 5: Annulering

5.1 Geboekte opdrachten kunnen door de opdrachtgever tot de 31^{ste} dag voor de opdracht kosteloos worden geannuleerd. Reeds gedane betalingen worden gerestitueerd.

5.2 In geval van overmacht van de Make-up Artist zal PinkOrange in overleg met de opdrachtgever een inspanningsverbintenis op zich nemen om een andere Make-up Artist in te zetten. PinkOrange kan ten allen tijde de opdracht gedeeltelijk of geheel annuleren. Facturering wordt dan evenredig aangepast.

Artikel 7: Betaling

7.1 Wijze van betaling: De betalingstermijn voor de geleverde diensten bedraagt 14 dagen na het ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd over het gehele gefactureerde bedrag, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het te betalen bedrag.

7.2 Protest ten opzichte van de factuur: De opdrachtgever dient binnen 7 dagen bij aangetekend schrijven protest aan te tekenen op de toegezonden factuur. Na deze termijn wordt hij geacht in te stemmen met de inhoud van de factuur.

7.3 Kosten van invordering: Alle kosten van invordering bij verzuim van betaling door opdrachtgever, zowel buitengerechtelijk als rechtelijk, komen ten laste van opdrachtgever. Deze worden op een minimum gesteld van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 PinkOrange is niet aansprakelijk voor schade die aan de opdrachtgever wordt toegebracht door de Make-up Artist, tenzij sprake is van opzet van de Make-up Artist. (De opdrachtgever dient binnen 48 uur hiervan Ellen Van Neste schriftelijk of telefonisch op de hoogte te brengen.)

8.2 Opdrachtgever vrijwaart PinkOrange van aanspraken in verband met schade die aan derden is toegebracht door de Make-up Artist in uitvoering van de werkzaamheden voor de opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet van de Make-up Artist.

Artikel 9: Overmacht

9.1 In geval van overmacht is PinkOrange niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.

9.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot die omstandigheden behoren onder stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden. Tevens wordt onder overmacht verstaan storingen in een (telecommunicatie-)netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de internetsite. Merk op dat de bovenstaande opsomming niet exhaustief is.

Artikel 12: Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen PinkOrange en de opdrachtgever is het Belgisch recht van toepassing.